

ÜBER UNS

Unter dem Dach der RKU sind sowohl universitäre Akutmedizin, medizinische und medizinisch-berufliche Rehabilitation als auch berufliche Bildung vereint. Unser Leistungsspektrum in der Beruflichen Bildung umfasst Angebote im kaufmännischen, gewerblich-technischen und gesundheitlichen Bereich.

Wir ermöglichen Menschen ohne Beschäftigung die Rückkehr ins Berufsleben, unterstützen Unternehmen bei der Sicherung ihrer Wettbewerbsfähigkeit und erhöhen die Qualifikation unserer Bildungskunden.

Langjährige Erfahrung, die ständige Weiterentwicklung und Verbesserung unserer Leistungen sowie ein zertifiziertes Qualitätsmanagement garantieren eine hochwertige und solide Ausbildung – damit die Herausforderungen der Zukunft souverän und überzeugend gemeistert werden können.

Die Abteilung Berufliche Bildung ist nach AZAV zertifiziert.



BERUFLICHE BILDUNG

Telefon: (0731) 177 - 1601
Telefax: (0731) 177 - 1608

E-Mail: berufliche.bildung@rku.de
www.berufliche-bildung-ulm.de

BEWERBUNG AN:

Kliniken RKU | Berufliche Bildung
Oberer Eselsberg 45, 89081 Ulm

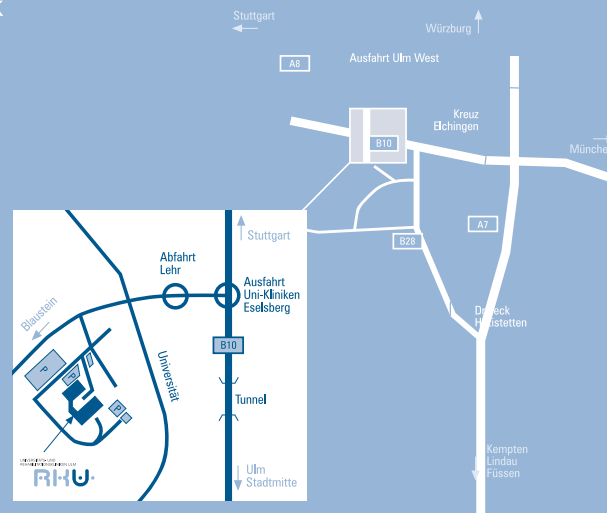
Telefon: (0731) 177 - 1601
E-Mail: berufliche.bildung@rku.de



DER WEG ZU UNS

A7, Autobahndreieck Hittistetten | A8 Ausfahrt Ulm West
> B10 Richtung Ulm, Abfahrt Universität/Kliniken Eselsberg
Öffentliche Verkehrsmittel:

Ulm ZOB/Hauptbahnhof, Linie 2 und 5 Richtung Science Park II bis Haltestelle Kliniken Wissenschaftsstadt; Fußweg Richtung RKU und BWK



RKU-Nr. 109163 - 05/2020

UNIVERSITÄTS- UND
REHABILITATIONSKLINIKEN ULM

RKU

RKU – Universitäts- und Rehabilitationskliniken
Ulm gGmbH · Oberer Eselsberg 45 · 89081 Ulm
Tel.: (0731) 177-0 · Fax: (0731) 177-1058
www.rku.de

UNIVERSITÄTS- UND
REHABILITATIONSKLINIKEN ULM

RKU

Berufliche Bildung am RKU

Berufliche Rehabilitation Ausbildung kaufmännisch-verwaltend



BERUFLICHE REHABILITATION

UNSER ANGEBOT

Wir bieten kaufmännische Erstausbildungen für Jugendliche und junge Erwachsene an, die die besonderen Hilfen einer Rehaeinrichtung benötigen.

Folgende Ausbildungsgänge sind möglich:

- Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation
- Kaufmann/-frau für Büromanagement

Die Teilnahme an der Ausbildung ist sowohl als Pendler als auch mit Unterbringung in unserer Außenwohngruppe in modern und zweckmäßig eingerichteten Einzelzimmern möglich. Unsere Räumlichkeiten sind durchweg behindertengerecht ausgestattet.

Die Umsetzung unseres individualisierten und kompetenten Angebots erfolgt durch die tägliche Zusammenarbeit bereichsübergreifend in ausbildungsbezogenen, multiprofessionellen Rehabilitationsteams.



AUSBILDUNGSGÄNGE

Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation

- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Informationsverarbeitung und Systeme (Microsoft Office)
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Material- und Personalwirtschaft
- Vertrieb und Verkauf
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

Der Berufsschulunterricht erfolgt in unserer hausinternen privaten kaufmännischen Sonderberufsschule.

Kaufmann/-frau für Büromanagement

- Informationsmanagement und -verarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Material- und Personalwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung
- Auftragsbearbeitung
- Kundenbeziehungsprozesse
- Wahlqualifikationen: Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat

Der Berufsschulunterricht erfolgt in der Regelberufsschule in Ulm. Mehrmonatige Praktika, Sozialtraining sowie Prüfungsvorbereitungen werden in allen Ausbildungsgängen durchgeführt.

ABLAUF UND DAUER

Zugang

Direktanmeldung durch Leistungsträger (Agentur für Arbeit, Deutsche Rentenversicherung, Berufsgenossenschaften und Sonstige)

Beginntermine

Jeweils zum 1. September jedes Jahres

Zeitlicher Umfang

36 Monate

Methodik

Praktische Unterweisung in unserer Übungsfirma sowie theoretischer Zusatzunterricht.

Abschluss und Berichterstattung

Alle Ausbildungen enden mit der Abschlussprüfung vor der IHK Ulm. Mit erfolgreichem Abschluss zum/r Fachpraktiker/in für Bürokommunikation erwirbt man den Hauptschulabschluss; bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen können Absolventen/-innen zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement den Schulabschluss Mittlere Reife erhalten.